

Curriculum Vitae Europass



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI ZENZO RANDA
Indirizzo	VIA MAR TIRRENO LOCALITÀ DENTEFERRO, SNC, CAP. 84098, PONTECAGNANO (SA), ITALIA.
Telefono	3483923854
E-mail	adnar@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	22-04-1987, Salerno
Sesso	Femminile

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date Marzo 2014 – Dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Network GTC, Via B. Ricasoli 75, Battipaglia, (SA); www.networkgtc.it
- Tipo di azienda o settore Rete di formazione, certificazione e qualità - Ente di formazione
- Tipo di impiego Part time
- Principali mansioni e responsabilità Gestione attività relative a corsi di inglese certificati LCCI e corsi di Italiano per stranieri, certificati CELI – Università di Perugia. Attività commerciale mediante contatto telefonico. Attività di segreteria di carattere generale.

- Date Ottobre 2013 – Marzo 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Iovine, Via Matteo Galdi, 22, Baronissi, (SA),
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza e ente di formazione
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza certificazioni qualità; sistemi di gestione integrati; attività d'ufficio. Assistenza Progetto europeo "Imp-Exp" – Leonardo.

- Date Maggio 2012 – oggi

- Sito web Facile Traduzioni Arabo
<http://www.faciletraduzioniarabo.it>
- Tipo di azienda o settore Traduzioni
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione delle attività del sito, e traduzione.
- Date Febbraio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Acropolis Fitness Center (Salerno).
 - Tipo di azienda o settore Centro Fitness e palestra.
 - Tipo di impiego Impiego a tempo parziale.
 - Principali mansioni e responsabilità Hostess-Promozione dell'attività del centro, mediante approccio diretto con i clienti.
- Date (da – a) 30 maggio 2011 – 30 agosto 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Infotel, Globalform S.r.l. (Battipaglia)
 - Tipo di azienda o settore Consulenza informatica e produzione di software
 - Tipo di impiego Stage post lauream
 - Principali mansioni e responsabilità Attività nel settore della formazione a distanza (fad). Attività di amministrazione generale e amministrazione contabile. Settore commerciale: assistenza alla commercializzazione e alla vendita dei prodotti, al rinnovo dei contratti dei.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 21 Settembre 2013 – 21 dicembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione religiosa.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso accelerato di lingua russa.
- Date (da – a) 19/02/2013 – 30/07/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Time Vision Formazione Professionale
Via Tavernola, 10, Castellammare di Stabia (NA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Esperti in Sistemi di Gestione integrata: Qualità, Ambiente e Sicurezza.”
UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 9000, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 19011, BS OHSAS 18001, D. Lgs. 81/08, Testo unico ambientale 152/06, BS PAS99, Modello organizzativo ex D. Lgs 231/01
- Qualifica conseguita
 - Responsabile Sistema di Gestione della Qualità (SGQ), Responsabile Sistema di Gestione Ambientale (SGA), Responsabile Sistema di Gestione della Sicurezza (SGS),
 - Consulente per i Sistemi di Gestione Aziendale;
 - Valutatore sistemi di gestione per la qualità di prima parte secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008

- Valutatore sistemi di gestione ambientale di prima parte secondo la norma UNI EN ISO 14001:2004
- Valutatore sistemi di gestione per la sicurezza di prima parte secondo la norma BS OHSAS 18001:2007
- Attestato di auditor sistemi di gestione: metodologia di audit UNI EN ISO 19011:2012 rilasciato dal KHC
- Progettista Modello Organizzativo e Gestionale ex D.lgs. 231/01
- Progettista Integrazione Sistemi di gestione – BS PAS 99

• Date Febbraio 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Multimediaservice Marketing e Servizi Integrati, Via Fellingine 1/a, Salerno
Corso di Marketing: colloquio telefonico e colloquio di vendita.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Descrizione e approfondimento delle tecniche teoriche e pratiche del settore della vendita e in particolare del contatto telefonico.

• Date (da – a) 2008 – 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno.
Facoltà di Scienze Politiche.
Corso di Laurea Specialistica in Scienze Politiche, curriculum Economia ed Istituzioni.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi in Sociologia dello Sviluppo dal titolo: *“Migrazioni e transnazionalismo. Un’esperienza di ricerca nell’area salernitana”*
Formazione nell’analisi e nella valutazione dell’efficacia delle politiche pubbliche, nonché nella progettazione e nella valutazione dell’efficienza delle istituzioni e delle organizzazioni complesse, pubbliche e private.
- Qualifica conseguita Laurea Specialistica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Esame di laurea approvato con 110/110 e lode.

• Date (da – a) 2005-2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Salerno.
Facoltà di Scienze Politiche.
Corso di laurea triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi in Sociologia dal titolo: *“L’immigrazione islamica in Italia: aspetti e problemi.”*
Formazione interdisciplinare nei settori giuridico, economico, politologico, sociale e storico, conoscenza scritta e orale di almeno due lingue dell’Unione Europea.
- Qualifica conseguita Laurea Triennale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Esame di laurea approvato con 110/110 e lode.

• Date (da – a)

2000-2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Ginnasio Statale "F. De Sanctis", Salerno.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Lingua e letteratura italiana, greca, latina, filosofia, storia, corso sperimentale in inglese e matematica.

• Qualifica conseguita

Licenza classica

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ho un buon metodo di studio acquisito nel corso della carriera formativa, veloce capacità di apprendimento di discipline diverse tra loro e di adattamento a situazioni diverse.

Mi impegno a portare a termine nel migliore dei modi qualunque attività assegnatami.

Personalità determinata, infaticabile, adattabile e flessibile, riservata e onesta.

Grande interesse e curiosità di conoscere persone nuove.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Madrelingua

PRECISARE MADRELINGUA: ITALIANO

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Arabo

Russo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Ottimo	Buono	Buono	Ottimo
Buono	Ottimo	Buono	Buono	Ottimo
Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente
Sufficiente	Buona	Sufficiente	Sufficiente	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho acquisito la capacità di vivere in ambiente multiculturale, per motivi familiari, dato che famiglia da parte di madre è di origine libanese. Da questa esperienza nasce il mio interesse per l'immigrazione, per le culture e le lingue.

Ho acquisito la capacità di relazionarmi con altri e di intrattenere buoni rapporti interpersonali, grazie alla partecipazione ad attività di volontariato per la comunità, che comportano contatti con persone di diverse età, genere, professione, posizione sociale, cultura.

Ho una discreta abilità di conversazione e di persuasione.

Interessi coltivati durante il tempo libero: lettura di romanzi classici, italiani e stranieri, saggistica contemporanea, sport e attività fisica.

Viaggi (paesi stranieri visitati): Libano, Siria, Grecia, Ungheria, Francia, Germania, Svizzera, Austria, Olanda, Repubblica Ceca, Gran Bretagna, Irlanda.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza Computer: Buona conoscenza di Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, navigazione internet e posta elettronica.

Corsi di informatica a livello scolastico e universitario.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Ho capacità di scrittura e di organizzazione del pensiero sulla carta acquisite nel corso della carriera formativa.

Partecipo a corsi di oratoria con esercitazioni pratiche semestrali, grazie ai quali ho sviluppato capacità di esposizione orale di fronte a uditori composti da più di 50 persone.

Abilità manuali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Massima onestà, serietà, e principi morali garantiti dall'educazione familiare e religiosa.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Date (da – a)

Tirocinio formativo

Gennaio 2008 – Marzo 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Settore Esecuzioni Immobiliari, Tribunale di Salerno.

- Tipo di azienda o settore

Settore Pubblico

- Tipo di impiego

Tirocinio formativo (125 H)

- Principali mansioni e responsabilità

Svolgimento delle principali attività di ufficio, veloce apprendimento della gestione dell'ufficio.